



**FORT 38**, Fort Alexanderstraat 38, 5241 XG ROSMALEN  
KvK: 68863683 / BTW: NL150927800B02 / Bank ING: NL58INGB 0007809513/TEL 06-24899769

## Algemene voorwaarden Fort 38

De dienstverlening van FORT 38 is gericht op de verhuur van een kleinschalige locatie in de regio Den Bosch en het zo compleet mogelijk faciliteren van bijeenkomsten zoals vergaderingen, brainstormsessies, trainingen, workshops of presentaties (de 'Diensten').

### 1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, offerte, opdracht of overeenkomst ter zake door FORT 38 in opdracht van de aangesloten locaties te verhuren ruimtes of te verrichten diensten.

### 2. Definities

Cliënt: de persoon dan wel het bedrijf dat de opdracht plaatst dan wel voor een derde laat plaatsen.  
Opdracht: de schriftelijke vastgestelde afspraak voor de verhuur van ruimtes en te verrichten diensten.  
Accommodatie: door FORT 38 te verhuren kleinschalige locatie

### 3. Geldigheidsduur offerte en tussentijdse wijziging

#### 3.1

De offertes van FORT 38 hebben een geldigheidsduur van 30 dagen. FORT 38 heeft altijd de bevoegdheid de offerte te wijzigen of in te trekken, hetgeen alleen schriftelijk (per post of e-mail) kan geschieden.

#### 3.2

Indien bij de uitvoering van een Opdracht blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van de Cliënt sterk afwijken van de oorspronkelijke veronderstellingen en/of wensen, zullen partijen tijdig in onderling overleg de overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.

### 4. Aansprakelijkheid

#### 4.1

FORT 38 is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de Accommodatie. De Cliënt is aansprakelijk voor de schade aan de Accommodatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.

#### 4.2

Ofschoon FORT 38 de Opdracht naar beste inzet en vermogen zal uitvoeren is FORT 38 op geen enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.

#### 4.3

Voor zover FORT 38 op welke grond dan ook jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn voor door Cliënt geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.

#### 4.4

Alle aangebrachte veranderingen ten aanzien van de locatie zullen in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

### 5. Facturatie

#### 5.1

Indien men na ontvangst offerte wenst te reserveren dan dient men de ondertekende gescande offerte voor akkoord per email aan FORT 38 te retourneren. Na ontvangst van de getekende offerte ontvangt cliënt een aanbetalingsfactuur uit naam van de locatie op basis van 60% van het bevestigde bedrag.



#### 5.2

De aanbetaling dient te worden voldaan aan de locatie binnen 30 dagen na factuurdatum. In geval een bijeenkomst < 30 dagen van te voren geboekt wordt dan dient uiterlijk 10 dagen voor datum bijeenkomst de aanbetalingsfactuur te zijn voldaan, zonder aftrek van kortingen of verrekening.

#### 5.3

In geval van een last minute boeking ontvangt cliënt direct na ontvangst getekende offerte een aanbetalingsfactuur van 60% welke voor aanvang van de bijeenkomst dient te zijn voldaan zonder aftrek van kortingen of verrekening.

#### 5.4

Bij overschrijding van genoemde termijnen is FORT 38 gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.

#### 5.5

Na ontvangst van de getekende offerte en de aanbetaling is de reservering definitief. De cliënt ontvangt een definitieve bevestiging, incl. routebeschrijving. Het restant van de factuur wordt gefactureerd daags nadat de bijeenkomst heeft plaatsgevonden incl. eventuele nacalculaties. De betalingstermijn van de restantfactuur van 40% is 14 dagen na factuurdatum.

#### 5.6

Aanmerkingen op of klachten over facturen dienen binnen 10 dagen na ontvangst daarvan schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn en schorten de betalingsverplichting niet op.

#### 5.7

Indien FORT 38 uit naam van de locatie genoodzaakt is incasso in te schakelen ter inning van het haar verschuldigde zullen de incassokosten aan cliënt in rekening worden gebracht.

#### 5.8

Informatie van cliëntzijde m.b.t. inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correcte facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan FORT 38 te worden doorgegeven.

## 6 Vertrouwelijkheid

#### 6.1

FORT 38 verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke Meetables ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van cliënt.

#### 6.2

FORT 38 is wel gerechtigd de cliënt als referentie te gebruiken op haar website of andere publicitaire uitingen, tenzij cliënt hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

## 7 Toepasselijk recht

7.1 Op alle overeenkomsten met FORT 38 is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met deze overeenkomst of enige nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden met uitsluiting van elk ander recht beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.



## **Bijzondere bepalingen inzake boekingen**

Onverminderd de toepasselijkheid van voorgaande algemene bepalingen zijn onderstaande bepalingen specifiek van toepassing op boekingen van de dienstverlening van FORT 38.

### **1. Definitief aantal personen**

Tot uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kan cliënt wijzigingen in het aantal personen doorgeven. Dit aantal is minimaal bindend voor de factuur. Een wijziging in het aantal personen kan alleen schriftelijk (per e-mail) worden doorgegeven.

### **2. Locatie en dagdelen**

Bij FORT 38 reserveert u de locatie per dagdeel. De tarieven staan vermeld op de website.

Mocht uw bijeenkomst eerder starten of langer duren dan de gereserveerde dagdelen dan kunt u, na overleg met FORT 38 en o.b.v. beschikbaarheid, de ruimte langer gebruiken. In dit geval wordt er voor vroeger starten/later eindigen dan de dagdeeltijd een toeslag gerekend.

### **3. Annuleren Accommodatie/diensten**

Tot 11 dagen voor aanvang van de bijeenkomst is dit kosteloos.

Bij annulering  $\leq 10$  werkdagen en  $\geq 6$  werkdagen voor de bijeenkomst is 60% van het totaalbedrag van de getekende opdracht verschuldigd.

Bij annulering  $\leq 5$  werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst wordt 100% van het bevestigde bedrag in rekening gebracht. Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren. Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst dan zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.